

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

CENTRUM ZDRAVOTNÍ A SOCIÁLNÍ PÉČE LIBEREC, příspěvková organizace

Zastupující osoba: Mgr. Lenka Škodová, ředitelka organizace
Sídlo: Krejčího 1172/3, 460 06 Liberec 6
IČ: 65100654
Kontaktní osoba: Mgr. Lenka Škodová
(dále jen „zadavatel“) na straně jedné

a

Mgr. Ilona Kopecká

Sídlo: [REDAKCE]
(dále jen „supervizor“) na straně druhé

Uzavírají na základě vzájemné dohody tuto supervizní smlouvu:

1. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je provádění externí případové a týmové supervize na určeném pracovišti zadavatele.

2. Předmět supervize

Předmětem supervize je týmová a případová spolupráce v rámci práce s příběhy klientů z praxe pracovníků zadavatele.

3. Druhy a formy supervize

Druhy supervize:

Týmová – tým je definován postavením pracovníků zadavatele

Případová – probírání případů, s nimiž přicházejí do kontaktu pracovníci zadavatele jako členové týmu, a kteří se budou také jako tým supervize účastnit.

Forma supervize: v týmu

4. Cíle supervize

Obecný cíl: Prostřednictvím dobré týmové spolupráce, dobré atmosféry a zlepšením komunikace i podpory při řešení náročných situací s klienty dojde ke zlepšení kvality poskytovaných služeb a k rozvoji organizace jako celku.

Specifické cíle pro týmovou supervizi:

Cíl 1: Vytvoření bezpečného místa, kde mohou pracovníci s důvěrou mluvit o své práci.

Cíl 2: Pochopení skutečnosti, že pracovní problémy a případné organizační změny jsou samozřejmou součástí práce pracovníků v pomáhajících profesích.

Cíl 3: Naučit se otevřeněji a s důvěrou komunikovat mezi sebou navzájem a dokázat se o problémech bavit i s vedoucími pracovníky.

Specifické cíle pro případnou supervizi:

Cíl 1: Naučit se nazírat na problém jako na impuls k dalšímu pracovnímu rozvoji a dalšímu zkvalitnění práce.

Cíl 2: Zlepšení porozumění své práci a vytváření nových myšlenkových a pocitových přístupů ke své práci.

5. Provádění supervize

Frekvence: začátek supervize týmové i případové bude probíhat podle daného časového harmonogramu

Obsah supervize:

- a) Pravidla a etika v supervizi (vzhledem k zapojení nových pracovníků do týmu)
- b) Praktická supervize tak jak se objeví aktuální praktický problém
- c) Změny v životě člověka, jejich význam, připravenost na ně a jejich zvládnání
- d) Sebepoznání – kapacita vlastních adaptačních schopností
- e) Témata podle požadavků týmu

Místo: pracoviště zadavatele

Kontakty:

Za zadavatele: [REDAKCE]

Za supervizora:

Mgr. Ilona Kopecká

6. Termíny

Termíny se supervizorem jsou domlouvány vždy s předstihem alespoň 30 dnů.

7. Hodnocení supervize

Supervize je pravidelně vyhodnocována písemně po skončení jednotlivých setkání.

Výsledkem hodnocení je supervizní zpráva, kterou sepisuje supervizor. Na základě vyhodnocení a supervizní zprávy se realizuje setkání nad zprávou mezi zadavatelem a supervizorem.

Výstupem může být změna supervizní smlouvy.

8. Supervizní dokumentace

Zápis ze supervize pořizují, či nepořizují účastníci supervize i supervizor pro svoji potřebu. Zápis se uchovává tak, aby se nedostal do rukou osob, které nejsou členy supervidovaných týmů.

Supervizní zprávu předkládá supervizor na základě hodnocení (viz. čl. 7 této smlouvy). S jejím zněním seznámí supervidované, ti ji připomínají a po zpracování připomínek ji odevzdává zadavateli supervize. Zpráva je k dispozici všem supervidovaným i zadavateli.

9. Finanční podmínky

Supervizor má právo na finanční odměnu ve výši 700,- Kč/hod. na základě vystavené faktury.

10. Etická pravidla a mlčenlivost

Supervidovaní se řídí ve své práci etickými pravidly. Na první supervizi budou seznámeni s nezákladnějšími z nich – nevyňášení informací z týmové a případové supervize, zejména s pravidlem mlčenlivosti.

Mlčenlivost: Skutečnosti probírané na supervizi podléhají mlčenlivosti – jednak vnější (informace se nevyňáší mimo organizaci ani k dalším lidem v organizaci mimo supervidovaný tým), jednak vnitřní (tj. nadřazený nezneužije informace zjištěné v průběhu supervize proti svému podřízenému).

11. Závěrečné údaje

Tato supervizní smlouva se sjednává na dobu určitou, maximálně do 31. 12. 2019.

Smlouva nabývá platnosti ode dne podpisu smluvními stranami.

Kterákoliv ze smluvních stran může smlouvu vypovědět. Výpovědní doba je 2 měsíce. Důvody pro výpověď jsou sdíleny všemi stranami smlouvy na setkání, ze kterého je pořízen zápis.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech – pro zadavatele a pro supervizora.

12. Prohlášení svobodné vůle

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní, anebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

13. Prohlášení o zveřejňování obsahu smlouvy

Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním obsahu této smlouvy v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

V Liberci dne 4. 1. 2019

V Liberci dne 4. 1. 2019

.....
zadavatel

.....
supervizor